Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноглинный

ПРИКАЗ

от 27.04.2020 г. **№ 21**

Об изменении в календарном учебном графике

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. №02/41б-2020-23, на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г. Тренихина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Красноглинный
_____(Тренихина Е.Г.)
Приказ № 21 от 27.03.2020г.

Годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

(с изменениями от 27.03.2020г.)

Учебный период			Каникулы		Промежуточная аттестация	
Полугодия	*Учебные четверти*	*Сроки*	*Каникулы*	*Сроки*	*Классы*	*Сроки*
I Полугодие С 02.09.2019 по 27.12.2019	I Четверть	02.09.19-25.10.19 (8 недель)	*Осенние каникулы*	26.10.19-04.11.19 (10 дней)	1 класс	Без отметки
					2-4,5-9 классы	12.10.2019-25.10.2019
					10-11 классы	---
	II Четверть	05.11.2019-27.12.2019 (8 недель)	*Зимние каникулы*	28.12.19-12.01.20 (15 дней)	1 классы	Без отметки
					2-4, 5-9 классы	14.12.2019-27.12.2019
					10-11 классы	
II Полугодие С 13.01.2020 по 26.05.2020	III Четверть	13.01.20-20.03.20 (10 недель)	*Доп.каникулы 1 класс*	10.02.20-14.02.20 (5 дней)	1класс	Без отметки
					2-4, 5-9 классы	07.03.20-23.02.20
			Весенние каникулы	21.03.2020-31.03.2020 (11 дней)	10-11 классы	---
	IV четверть	06.04.20-01.06.20* (до особого распоряжения Министерства просвещения РФ)	*Летние Каникулы*	*По распоряжению Министерства просвещения РФ	1-е классы	Без отметки
					9,11 классы	15.05.2020-31.05.2020
					2-8 классы 10 класс	15.05.2020-31.05.2020

Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам четвертей, в 10-11 классах - по итогам полугодий. Промежуточная аттестация проводится в последние две недели четверти(полугодия) в форме контрольных и зачетных работ.

Окончание учебного года в 1-4,5-8,10 классах 26.05.2020 года. В 9,11 классах в соответствии с расписанием проведения Государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
п. Красноглинный
_____/ Тренихина Е.Г.
Приказ № 21 от 27.03.2020г.

Положение об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Письма Минпросвещения России от 26.03.2020 № 07/2408 «Об организационно-методической поддержке организации дистанционного образования обучающихся с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью»; Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 № 02-01-81/3425 "О направлении методических рекомендаций"; Методических рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный.
1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантина).
2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
2.3. Директор школы:
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
-контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.
3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы, рекомендованные Министерством просвещения РФ), сайт МБОУ СОШ п.Красноглинный, которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература и образовательные ресурсы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.)
3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.
3.5.Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся вовремя карантина

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают школу.
4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.
4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
-осуществляют контроль выполнения заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

5.1. Для перевода обучающихся на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) предоставляют в Школу заявление (Приложение № 1).

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, консультации с педагогическими работниками и др.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: карта реализации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, классный журнал, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать: − для обучающихся в I–IV классах – 15 мин; − для обучающихся в V–VII классах – 20 мин; − для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин; − для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.