УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ п. Красноглинный
_____ Е. Г. Тренихина
«___» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ п. Красноглинный

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный - основная общеобразовательная школа п.Первомайский, основная общеобразовательная школа д. Морозково, начальная общеобразовательная школа д. Поспелкова (далее – Филиалы) являются структурными подразделениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный (далее по тексту - Школа.

1.2. Филиалы созданы и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ «Об образовании» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Гражданским кодексом Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (с изменениями и дополнениями); Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образовании детей, утвержденным Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 (с изменениями и дополнениями), законом Свердловской области от 16.07.1998г № 26-03 « Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями): другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с вышеуказанными законами. Уставом Серовского городского округа, уставом Школы, приказами и распоряжениями Школы, данным положением, разработанным Школой и утвержденным директором Школы.

1.3. Филиалы не является юридическим лицом. Филиалы могут осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Школа наделяет Филиалы основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления уставных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Школы.

1.5. Официальные наименования филиалов:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный – начальная общеобразовательная школа п. Первомайский. Сокращённое наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный - НОШ п.Первомайский;

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный – основная общеобразовательная школа д. Морозково. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный ООШ д. Морозково.

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноглинный – начальная общеобразовательная школа д. Поспелкова. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный НОШ д. Поспелкова.

1.6. Юридические адреса филиалов:

624963 Свердловская область, Серовский район, посёлок Красноглинный, улица Лесная, дом 5а.

Адреса местонахождения филиалов:

624963 Свердловская область, Серовский район, посёлок Первомайский, улица Советская, дом 24;

624992 Свердловская область, Серовский район, д. Морозково, ул. Маркова, дом. 34;

624992 Свердловская область, Серовский район, д. Поспелкова, ул. Школьная, дом. 10;

1.7. Право на образовательную деятельность Филиалы приобретают с момента получения лицензии (разрешения).

1.8. Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе Школы, в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Целью создания Филиалов является обеспечение реализации права граждан на общее образование, достижение гражданами (обучающимися) и подтверждение им определённого образовательного ценза.

1.10. Предметом деятельности Филиалов является осуществление образовательного процесса, обеспечивающегося реализацию начального общего образования, основного общего образования.

1.11. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалами в пределах их компетенции несет Школа.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Филиалы реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.2. Содержание образования в Филиалах обеспечивает:
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения), картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.3. Основными целями образовательного процесса Филиалов являются:
1) Развитие у учащихся самостоятельности и способности и способности к самоорганизации.
2) Умение отстаивать свои права, формирование высокого уровня правовой культуры, знание основополагающих правовых норм и умение использовать возможности правовой системы государства.
3) Готовность к сотрудничеству, развитие способности к созидательной деятельности.
4) Толерантность, терпимость к чужому мнению; умение вести диалог, искать и находить содержание компромиссы.

Целью начального общего образования является формирование общей культуры личности, социальных установок гражданина и системы учебных действий, обеспечивающих целостную картину мира, на базе которой осуществляется переход на ступень основного общего образования.

Целью основного общего образования является обеспечение условий для самоопределения личности, социальных установок гражданина и соответствующей современному уровню знаний картины мира, которые позволяют реализовать право личности на получение среднего (полного) общего образования, создают основы для усвоения профессиональных программ и сознательного выбора профессиональных видов деятельности.

2.4. Процесс освоения общеобразовательных программ состоит из двух основных этапов (ступеней) – начального общего (первая ступень), основного общего (вторая) образования.

Образовательная программа, реализуемая на каждой ступени, базируется на знаниях и навыках, которым обучающиеся овладели на предыдущей ступени. Каждая предыдущая ступень становится базой для последующей.

2.5. По окончании первой ступени обучающийся должен овладеть чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, должен уметь грамотно строить фразы и обладать общепринятой культурой поведения и речи, знать основы личной гигиены и здорового образа жизни.

2.6. Задачи достижения уровня основного общего образования состоят в создании условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Процесс получения основного общего образования является обязательным для всех, однако при этом оставляет возможность не достижения данного образовательного уровня определённым категориям обучающихся. Требование об обязанности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения их возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.7. Нормативный срок освоения общеобразовательных программ:
начальное общее образование – 4 года;
основное общее образование – 5лет

2.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами обучающийся по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Филиалы могут оказывать помощь и содействие для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, в соответствии с положением о формах получения общего образования, разрабатываемого школой самостоятельно и согласованного с отраслевым органом администрации Серовского городского округа Управлением образования. Общеобразовательные программы в Филиалах осваиваются в очной форме.

2.9. Каждому гарантируется бесплатное получение начального общего. Основного общего образования.

2.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся, на указанных ступенях образования , имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся 1 класса, не освоившие программу учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета.

2.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.14. Содержание образования в Филиалах определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Режим работы Филиалов определяется ими самостоятельно и утверждается Школой, исходя из пятидневной рабочей недели при строгом соблюдении правил чередования

времени обучения и отдыха и максимальной недельной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями. В учебных планах Филиалов количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных учебным планом Школы.

3.2. Учебный год в Филиалах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе, в целях облегчения адаптации, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3. Продолжительность учебного года на второй ступени общего образования составляет не менее 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиалах регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым самостоятельно с обязательным утверждением Школы или разработанным и утвержденным Школой.
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой.
- расписанием занятий, разрабатываемым самостоятельно и утвержденным Школой.

3.5. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Филиала после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиалы при выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся руководствуются системой, утвержденной педагогическим советом Школы.

3.7. Прием детей в Филиалы осуществляет Школа. В первый класс принимаются дети с 6,5 лет. Для зачисления предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в Филиал;
- личное дело обучающегося (для поступающих, ранее обучающихся в образовательном учреждении);
- справка о составе семьи (с места жительства);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия СНИЛСа одного из родителей (законных представителей);
- документы об особом статусе семьи или ребенка (удостоверение многодетной семьи Свердловской области, постановление об опеке, справка из органов Соцзащиты о признании семьи малообеспеченной);

3.8. Система оценок при промежуточной аттестации, при проведении зачетной недели, формы и порядок их проведения утверждается решениями педагогических советов. В начальной школе (1-2классы) используется только качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики развития детей (безотметочная система обучения).

В 3-4 и 5-9 классах применяется пятибалльная система оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

При промежуточной аттестации итоговые оценки за четверть выставляются в 3-4, 5-9классах.

В случае, если на изучение учебного материала отводится 1 час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие.

В конце года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с готовой оценкой, обучающемуся предоставляют возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, которая утверждается приказом директора школы или обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками

образовательного процесса, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением Школы.

3.9. Филиалы осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передают в Школу на хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Количество классов в Филиалах соответствует малокомплектной школе, определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.

3.11. дисциплина в Филиалах поддерживается на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества обучающихся, педагогических работников, родителей.

3.12. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности.

3.13. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающихся не допускается.

3.14. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, студии, объединения по интересам, действующие в образовательном учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, в других учреждениях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.15. В Филиалах не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно0политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся Филиалов обеспечивается медицинским персоналом ФАПов поселка и деревень , в которых расположены Филиалы.

3.17. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.18. Организация питания обучающихся в филиалах возлагается на Школу.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

4.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Школы.

4.2. Филиалы входят в единую систему реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Серовского городского округа.

4.3. Руководство и контроль за деятельностью Филиалов по осуществлению принципов государственной политики в области образования, предусмотренных ст.2 закона Российской Федерации «Об образовании» осуществляется Управлением образования.

4.4. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, уставом Школы, положением о Филиале на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.5. Непосредственное руководство Филиалами осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы, по согласованию с Управлением образования.

4.6. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством РФ по доверенности, за подписью директора Школы.

4.7. Компетенция заведующего Филиалом:
4.7.1. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, планирует и организует учебно-воспитательный процесс; осуществляет контроль ха ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
4.7.2. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Филиалов являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:
5.2.1. на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
5.2.2. на проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенным прав. если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов;
5.2.3. на ускоренный курс обучения;
5.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиалов;
5.2.5. на получение дополнительных(в том числе платных) образовательных услуг;
5.2.6. на участие в управлении Филиалом;
5.2.7. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
5.2.8. на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
5.2.9. на выбор форм образования;
5.2.10. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. Обучающиеся Филиалов обязаны:
5.3.1. выполнять настоящее Положение в части их касающейся;
5.3.2. добросовестно учиться;
5.3.3. бережно относиться к имуществу Филиала, библиотечному фонду;
5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.4. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся в Филиалах несет администрация Филиалов и учителя.
5.5. Педагогические работники Филиалов имеют право:
5.5.1. участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;
5.5.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
5.5.3. самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания учебные пособия и материалы. Учебники, методы оценки знаний обучающихся в порядке. Установленном законодательством РФ.

5.6. Педагогические работники Филиалов обязаны:
5.6.1. повышать свою квалификацию;
5.6.2. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
5.6.3. проходить периодические медицинские обследования;
5.6.4. выполнять требования настоящего положения и правила внутреннего трудового распорядка;
5.6.5. выполнять условия трудового договора;
5.6.6. проводить внеурочную воспитательную работу с обучающимися.
5.6.7. аккуратно вести документацию;
5.6.8. проводить мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся;

5.6.9. поддерживать постоянную связь с учителями, родителями (законными представителями). Классными руководителями;

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:
5.7.1. ознакомление с настоящим Положением о Филиале и уставом Школы. лицензиями на право веления образовательной деятельности, с свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
5.7.2. участвовать в работе Совета Школы;
5.7.3. внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Филиале;
5.7.4. обращение к классному руководителю, педагогическим работникам Филиалов, администрации Школы, в Совет школы для разрешения конфликтных ситуаций;
5.7.5. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
5.7.6. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
5.7.7. требование соблюдения условий договора с родителями (законными представителями);
5.7.8. защиту законных прав и интересов обучающегося;
5.7.9. участие в управлении Филиалом в формах, определенных Уставом школы и положением о Филиалах;
5.7.10. обжаловать действия работников Филиала в Совете Школы, у администрации школы, в Управлении образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и в суде.

5.8. Родители(законные представители) обучающихся обязаны:
5.8.1. выполнять настоящее Положение о Филиале и Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
5.8.2. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Свердловской области;
5.8.3. обеспечить получение своими детьми образования и создать условия для получения ими образования;
5.8.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
5.8.5. воспитывать детей. исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
5.8.6. не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими среднего образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и свердловской области.

6. УЧЕТ ИОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Филиалы ведут статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и ее Филиалов.

6.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года, данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме Министерства образования РФ.

6.4. Школа отчитывается за филиалы перед органами государственной статистики и органами Управления образования по разделу: начальная общеобразовательная школа и основная общеобразовательная школа.

6.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается Школе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФИЛИАЛА

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Филиалы издают следующие локальные правовые акты:

1) инструкции по охране труда;
2) Должностные инструкции;
3) Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов;
4) правила поведения для обучающихся;
5) Правила пребывания на территории Филиалов лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
6) Правила посещения учебных занятий в филиалах лицами, не являющимися участниками образовательного процесса

7.2. Локальные акты Филиалов не должны противоречить настоящему Положению.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиалов прекращается в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Процедура, порядок и условия ликвидации Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Серовского городского округа.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Школе.

8.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после оплаты труда работников Филиала, расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Администрации Серовского городского округа и Школы.

8.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Школа обязана удовлетворить их законные имущественные требования за счет другого имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению в обязательном порядке подлежат согласованию со Школой и регистрируются в установленном порядке.