Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноглинный

ПРИКАЗ

от 12.09.2023 г. **№ 56**

О назначении специалиста,
ответственного за информационный обмен

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной базы данных Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена, в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» № 755 от 31 августа 2013 г., приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 436-И от 12 декабря 2018 г. «О формировании и ведении региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области», от 18 декабря 2018 г. №448-И «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ращупкину Анну Дмитриевну - заместителя директора по УВР ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации (ОО **610113) МБОУ СОШ п. Красноглинный.**
2. Возложить на Ращупкину А.Д. ответственность за:
   - исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур по оценки качества образования в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательной организации Свердловской области;
   - обмен информацией с Региональным центром обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» посредством защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта;
   - обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты, предоставляемых Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- обеспечение защиты информации государственной информационной системы персональных данных Регионального центра обработки информации и оценки качества образования в соответствии с Договором поручения Защиты информации государственной информационной системы персональных данных Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Для оперативного взаимодействия сотрудников Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- 89506369033

- 89530514042

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г. Тренихина

Ознакомлена:

_____ А.Д. Ращупкина

Приложение

№ 56 от 12.09.2023 г.

Инструкция по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО»

1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает работу комплекса информационных ресурсов, предназначенных для информационного обмена ГАОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Свердловской области, в рамках организации процессов государственной итоговой аттестации, диагностических процедур и иных массовых исследований.
2. Перечень информационных ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», являющихся компонентами информационного сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области:

- Региональная база данных (РБД) – система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области»;
- технологический портал Центра обработки информации и организации ЕГЭ (https://support.gia66.ru);
- защищенный канал связи VipNet Деловая почта;
- файловый сервер ABBYY TestReader (удаленная станция сканирования);
- файловый сервер ABBYY Мониторинг (внешние диагностические контрольные работы);
- портал «Центр дистанционного обучения» (СДО) - http://sdo.gia66.ru;
- портал ФИОКО (Всероссийские проверочные работы и др. оценочные процедуры) - https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/signin.
- сайт http://ege.midural.ru/ - новости ГИА для широкой общественности, реальный график для приема апелляций.
- сервис **http://gia66.ru/** - просмотр бланков участников ГИА-9.
- «Сервер статистики» - (мониторинг хода проведения экзаменов, сервис просмотра отчетов ГИА);
- и др.технологические порталы ГАОУ ДПО «ИРО».

далее совместно - Ресурсы.

3. Часть ресурсов (РБД, файловый сервер TestReader, сервер ЕРБД и др.) входят в состав государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО».
4. Вся информация, представленная на всех ресурсах, является информацией служебного пользования, распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного доступа.
5. Информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в образовательной организации осуществляется лицом, назначенным ответственным за информационный обмен при работе с РИС.
6. В государственной информационной системе персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» реализованы меры защиты информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите по классу защищенности К3, установленному Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г. «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», информационная система имеет действующий аттестат соответствия по требованиям безопасности информации.
7. При обработке информации на бумажных носителях следует руководствоваться положениями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», производя эти действия в помещениях с ограниченным доступом, оборудованными взломостойкими шкафами или сейфами и действующими нормативными актами образовательной организации.

8. Информация в электронном виде должна обрабатываться с соблюдением мер защиты, указанных в п.6 на персональном компьютере ответственного за информационный обмен в образовательной организации (далее - АРМ). Резервные копии на съемных носителях (флеш-картах, CD/DVD-дисках и т.п.) должны храниться в сейфе и учитываться в журнале в соответствии с действующими нормативными актами образовательной организации.

9. Специалист, ответственный за информационный обмен, обязан:

- хранить в тайне логин и пароль доступа к учетным записям АРМ, Ресурсам;
- ежедневно просматривать все Ресурсы на наличие новых сообщений;
- информировать руководителя образовательной организации о поступлении новой информации;
- своевременно осуществлять сбор, первичную обработку и загрузку запрашиваемой информации в соответствующие ресурсы;
- обеспечивать достоверность загружаемой информации;
- осуществлять оперативное взаимодействие со специалистом Центра обработки информации организации ЕГЭ Свердловской области, курирующим муниципальное образование;
- незамедлительно информировать обо всех проблемах, возможных утечках информации, сбоях в работе центр обработки информации и организации ЕГЭ.

10. Специалист, ответственный за информационный обмен, несет ответственность за сохранность, целостность, своевременность и достоверность сбора информации, организацию защиты от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Ресурсах, от третьих лиц, не уполномоченных руководителем организации работать с данными сервисами в соответствии с утверждаемой политикой безопасности организации.

11. Ответственный за информационный обмен в организации несет административную ответственность за ненадлежащее хранение парольной информации, а также (в случае установления вины) за произошедшую по его вине или организации распространение или разглашение информации, размещаемой на Ресурсах.

12. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к Ресурсам, перечисленным в п.2, настоящих Рекомендаций, руководитель организации в кратчайшие сроки:

- сообщает о произошедшем в Центр обработки информации и организации ЕГЭ с пояснением причин;
- расследует ситуацию, связанную с утратой/утерей ПО, парольной информации и/или несанкционированного доступа;
- обращается с письменным ходатайством на восстановление утраченного ПО, замену парольной информации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.