

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы п. Красноглинный на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок использования
1	2	3	4
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор ОУ	Сентябрь 2022
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ ООШ п. Красноглинный и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор ОУ	Сентябрь 2022
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ п. Красноглинный	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР, председатель ПК)	По мере необходимости
4	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	1 раз в год
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	1 раз в год
6	Организация индивидуального консультирования работников МБОУ СОШ п. Красноглинный и филиалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	1 раз в год

1	2	3	4
7	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	По мере необходимости
8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики противодействия коррупции, проводимых администрацией Серовского городского округа и другими компетентными в данном вопросе государственными структурами	Администрация ОУ Председатель ПК	По мере необходимости
9	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	1 раз в год
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор ОУ Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	По мере необходимости
11	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР)	По требованию, не реже 1 раза в год
12	Ежегодное представление руководителем МБОУ СОШ п. Красноглинный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ОУ	1 раз в год